

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МАУ ДО ЦТТ
«Новолипецкий» г. Липецка
Протокол от 29.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАУ ДО ЦТТ
«Новолипецкий» г. Липецка
от 31.08.2022 № 1/2022



ПОЛОЖЕНИЕ
по оформлению и обеспечению функционирования учебных кабинетов в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования центре технического творчества «Новолипецкий» г.Липецка

I. Общие положения

1.1. Положение по оформлению и обеспечению функционирования учебных кабинетов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка (далее - Центр), Положением о порядке доступа педагогических работников Центра к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка учащихся, нормами санитарно- эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей (санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

1.2. Положение муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка (далее - Центр) разработано с целью совершенствования предметно-пространственной среды творческих объединений и обмена опытом по ее организации с учетом склонностей и инициатив учащихся.

1.3. Учебный кабинет Центра — это учебное помещение, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и воспитательная работа с учащимися в соответствии с учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Педагог дополнительного образования организует в кабинете образовательную деятельность. Комплектация учебным оборудованием, стиль его оформления отражают методические приемы, педагогические интересы, опыт работы педагогов, сложившуюся систему взаимодействия с творческим объединением.

II. Общие требования к учебному кабинету

2.1. Наличие нормативной документации:

- акта о приемке кабинета;
- приказа о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях;
- инструкции по пожарной безопасности;
- правил охраны труда при работе в кабинете;
- инструкции по безопасной жизнедеятельности на занятиях по профилю;
- инвентаризационная ведомость (опись) на оборудование.

2.2. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в кабинете:

• текущее содержание и безопасность эксплуатации мебели, конструкций, технических средств обучения, бытовых электроприборов, оборудования;

- чистота и порядок, режим уборки;
- соблюдение воздушного режима;
- соблюдение режима освещенности;
- хранение учебного оборудования;
- наличие медицинской аптечки.

2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета:

- оптимальная целесообразность организации пространства (рабочие места педагога и учащихся; наличие учебной зоны, зоны отдыха, зоны индивидуальной работы, библиотечки и т.д.);
- возможность его трансформации в соответствии с характером деятельности, спецификой группы, потребностями учащихся;
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, выставок, иных материалов по профилю деятельности объединения;
- стилевое единство;
- современный уровень исполнения;
- соответствие возрасту и уровню восприятия участников образовательной деятельности.

2.4 Требования к материально – техническому обеспечению учебного кабинета:

- организация кабинета в соответствии с его спецификой;
- оснащение его полным комплектом учебного оборудования;
- оснащение техническими средствами обучения (компьютер, проектор, телевизор, магнитофон и т.д.);

III. Содержание образовательного и методического обеспечения кабинета

3.1. Оборудование, оформление и содержание кабинета должны способствовать реализации дополнительной общеразвивающей программы, воспитанию и развитию учащегося, формированию детского коллектива.

3.2. Элементы оформления: стенды, временные экспозиции, выставки, каталоги, зеленые зоны, видео-фонотеки, библиотечки, макеты, раздаточный и

наглядный материал – могут изготавливаться и комплектоваться педагогом дополнительного образования совместно с учащимися и их родителями.

3.3. Виды материалов:

- информация (расписание занятий; главные события недели, месяца; фотографии победителей конкурсов, соревнований; новинки литературы; публикации в средствах массовой информации; информация для воспитанников, для родителей);
- организация деятельности объединения (устав, законы, заповеди, правила поведения; состав объединения; выпускники, друзья; фотографии «из истории», запомнившиеся события и проекты, планы коллективных дел; почта, опыт друзей и т.д.).

3.4. Обеспечение учебной деятельности:

- рабочая информация по изучаемой теме (схемы, технологические карты, понятия, последовательность выполнения; термины, интересные факты, портреты, эскизы, тексты, экраны, диаграммы, графики);
- постоянная и сменная экспозиции лучших работ (выставка поделок, макетов, моделей, костюмов; фоторепортаж конкурса);
- постоянная и сменная экспозиция дидактических материалов, советов; сведения о предмете (вид спорта, искусства), выдающихся деятелях, портреты; профессиональное кредо педагога;
- расширение образовательного пространства (информация о социальных проектах, жизни других коллективов и объединений; новинки литературы; интересные события и факты т.д.).

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Администрация обязана:

- определять порядок использования оборудования учебных кабинетов;
- следить за выполнением требований к санитарно-гигиеническим характеристикам и нормами техники безопасности;
- обеспечивать сохранность оборудования кабинета во внеурочное время санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.

4.2. Педагог дополнительного образования обязан:

- обеспечивать здоровье и безопасность жизнедеятельности учащихся вовремя проведения занятий, мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;
- принимать участие в работах по эстетическому оформлению кабинета, его подготовке к новому учебному году;
- принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету;
- способствовать развитию материально-технической базы кабинета в соответствии с его спецификой;

- следить за чистотой кабинета;
- обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета;
- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале по технике безопасности.

4.3. Ответственность за сохранность имущества кабинета во время его использования несет педагог дополнительного образования.